

## REGULAMIN

funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Górnicy Spółdzielni Budownictwa  
Mieszkaniowego im. St. Staszica z siedzibą w Wodzisławiu Śl

### I. Podstawa prawna regulaminu

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej: „RODO”,
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000) z późniejszymi zmianami,
3. Statut GSBM im. St. Staszica

### II. Przez mogące się pojawić w Regulaminie określenia należy rozumieć :

- a. **Spółdzielnia** - Górnicy Spółdzielnia Budownictwa Mieszkaniowego im. St. Staszica – skrót GSBM im. St. Staszica
- b. **Użytkownik lokalu** – osoby zamieszkujące w lokalach mieszkalnych zarządzanych przez GSBM im. St. Staszica , będące członkami Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali, prawo odrębnej własności lokalu, osobę nie będącą członkiem Spółdzielni, której przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności, najemcą lokalu, a także osobę zajmującą lokal w zasobach Spółdzielni bez tytułu prawnego.
- c. **Monitoring** – monitoring wizyjny wraz z infrastrukturą kablową i kamerami,
- d. **Nieruchomości** –to określona granicami działka lub kilka działek , budynek lub kilka budynków wraz z gruntem przynależnym , budowle trwale związane z gruntem.
- e. **budynek mieszkalny** – nieruchomość budynkowa wielorodzinna posadowiona na nieruchomości gruntowej, co do których Spółdzielnia przysługuje prawo własności, współwłasności lub użytkowanie wieczyste przy ul. Północnej 4-14
- f. **Administrator Danych Osobowych** – Górnicy Spółdzielnia Budownictwa Mieszkaniowego im. St. Staszica
- g. **Nośnik danych** – wszelkie nośniki, na których informacje zapisane są w postaci elektronicznej, w szczególności dyski, karty magnetyczne lub pamięci przenośne.
- h. **Zarząd Spółdzielni** – organ statutowy Spółdzielni który, kieruje działalnością spółdzielni oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

### III. Postanowienia ogólne

GSBM im. St. Staszica pełni funkcje Administratora Systemu Monitoringu Wizyjnego, który decyduje o celach i środkach funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego. *Treść klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 1.*

Obszar objęty monitoringiem oznacza się tablicami informującymi o zainstalowanych kamerach, umieszczonymi w widocznych miejscach.

Wejście osoby w wyraźnie oznaczoną strefę objętą systemem monitoringu jest równoznaczne z wyrażeniem przez tę osobę zgody na przetwarzanie jej danych w zakresie wizerunku i wykonywanych czynności, jakie zostaną zarejestrowane przez kamery systemu.

Wybór miejsc objętych monitoringiem należy do wyłącznej kompetencji Zarządu.

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego prowadzonego na nieruchomości tj. budynku mieszkalnym przy ul. Północnej 4-14 w Jastrzębiu –Zdroju i jego otoczeniu w tym:

1. cele monitoringu,
2. miejsca instalowania kamer systemu monitoringu,
3. reguły rejestracji i zapisu informacji wraz ze sposobem ich zabezpieczenia
4. sposób udostępnienia danych o zarejestrowanych zdarzeniach osobom trzecim.

#### **Cel montażu monitoringu:**

1. podniesienie stanu bezpieczeństwa mieszkańców Spółdzielni,
2. eliminowanie wybryków chuligańskich stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa mieszkańców,
3. zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynku mieszkalnych,
4. rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia.

#### **Zasady monitoringu i Funkcjonowanie monitoringu**

1. System monitoringu wizyjnego w Spółdzielni składa się z kamer rejestrujących zdarzenia i urządzeń rejestrujących oraz zapisujących obraz na nośniku danych.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku danych podlega obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
3. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
4. Zarząd decyduje o liczbie kamer, parametrach technicznych monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu biorąc pod uwagę w szczególności ocenę bezpieczeństwa budynku,
5. Rejestrowane przez kamery systemu monitoringu dane nie mogą naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.
6. Dane pochodzące z nagrań umożliwiają identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe.
7. Do obsługi systemów monitoringu wizyjnego są dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Zarząd.
8. Osoby upoważnione do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego, są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemów monitoringu wizyjnego.

#### **Obsługa monitoringu wizyjnego**

1. Spółdzielnia może zlecić firmom zewnętrznym obsługę monitoringu, badanie poprawności jego działania, dokonywanie napraw, rozbudowę sieci monitoringu.

Szczegółowe zasady administrowania danych i obsługi określone będą w odrębnych umowach z wykonawcami monitoringu.

2. Okres dostępu do danych wynosi od 7 do 30 dni lub do wypełnienia dysku rejestratora. Czas w którym nagranie jest dostępne uzależniony jest od ilości zdarzeń i pojemności dysku rejestratora wcześniejsze nagrania są automatycznie nadpisywane i usuwane bez możliwości powtórnego ich odczytania. Ograniczenie czasowe dostępu do danych wynika z ograniczeń technicznych zainstalowanego sprzętu.

### **Udostępnianie danych osobowych objętych monitoringiem**

1. Spółdzielnia sporządza kopie nagrania z monitoringu i przechowuje dla celów dowodowych zarejestrowane przez monitoring zdarzenia, które zagrażają bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców, dotyczą niszczenia i kradzieży mienia- przez max. 90 dni wyłącznie na wniosek:
  - a) osób, których dane są przetwarzane,
  - b) organów prowadzących postępowania np. policji, prokuratury, sądów, straży miejskiej.
2. Zabezpieczenie danych z monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na nośnikach danych, umożliwiającym ich powielanie.
3. Każdorazowe zabezpieczenie celem udostępnienia zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring odbywa się na pisemny wniosek – *wzór wniosku stanowi załącznik nr 2.*
4. Zabezpieczone dane z monitoringu są udostępniane po wskazaniu podstawy prawnej, interesu prawnego/ faktycznego
5. Dopuszcza się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania zabezpieczone dane udostępnić ubezpieczycielowi Spółdzielni w ramach prowadzonej likwidacji szkody osobowej lub majątkowej zgłoszonej przez osoby trzecie wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych danych i użycia ich wyłącznie do celów związanych ze sprawą wskazaną we wniosku,
6. Dane z monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego są przechowywane przez Spółdzielnię przez okres max 90 dni od dnia złożenia wniosku. Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są niszczone – ze zniszczenia sporządzana jest notatka służbowa,
7. Notatka ze zniszczenia – *zgodna z załącznikiem nr 3* zawiera :
  - a) czas i miejsce zarejestrowanego obrazu zdarzeń podlegającego zniszczeniu,
  - b) sposób zniszczenia,
  - c) imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia,
  - d) czas i miejsce zniszczenia,
  - e) podpis osoby dokonującej zniszczenia.
8. W uzasadnionych przypadkach z uwagi na prowadzone postępowanie organów, dopuszcza się przedłużenie terminu wskazanego wyżej na dalszy czas określony.
9. Nośniki danych zawierające zarejestrowane dane na wniosek podmiotów określonych w punkcie 1 są zabezpieczone i przechowywane w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu - *procedury postępowania z nośnikami określa załącznik nr 4 do regulaminu.*

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.