

## REGULAMIN

### **Rozliczania kosztów eksploatacji i ustalania opłat w zasobach GSBM im. St. Staszica w Wodzisławiu Śl. oraz zasobach zarządzanych przez spółdzielnię.**

#### **Podstawa prawna:**

**Ustawa o Spółdzielniach Mieszkaniowych ( Dz.U. nr 4 z 2001 r z późniejszymi zmianami)**

**Ustawa Prawo Spółdzielcze ( tekst jednolity Dz.u. nr 188 z 2003 r z późniejszymi zmianami )**

**Ustawa o Ochronie Praw Lokatorów , Mieszkaniowym Zasobie Gminy i o Zmianie Kodeksu Cywilnego ( Dz.u. nr 71 z 2001 r z późniejszymi zmianami )**

**Statut GSBM im. St. Staszica w Wodzisławiu Śl.**

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

Niniejszy regulamin określa zasady ustalania kosztów gospodarki zasobami spółdzielni i wnoszenia opłat przez użytkowników lokali.

##### **§ 2.**

Słownik pojęć używanych w niniejszym regulaminie:

**1. Użytkownicy lokali** – w rozumieniu niniejszego regulaminu są to:

- członkowie spółdzielni którym przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności,
- osoby niebędące członkami spółdzielni zajmujące lokal na zasadzie własnościowego prawa do lokalu lub prawa odrębnej własności,
- najemcy lokali,
- osoby zajmujące lokal bez tytułu prawnego

**2.Lokal** – pod tym pojęciem uwzględniono lokale mieszkalne, użytkowe i garaże

**3. Nieruchomość wspólna** – części nieruchomości (gruntu, budynku, urządzeń, instalacji), które nie służą do wyłącznego użytkowania przez użytkowników poszczególnych lokali

**4. Udział w nieruchomości wspólnej** – jest to stosunek powierzchni użytkowej lokalu wraz z pomieszczeniami przynależnymi do sumy powierzchni użytkowej wszystkich lokali, wraz z pomieszczeniami przynależnymi, zlokalizowanymi w danej nieruchomości.

Wysokość udziału dla poszczególnych lokali określa Uchwała Zarządu.

**5. Powierzchnia użytkowa danego lokalu mieszkalnego lub użytkowego (p.uż.)** – jest to powierzchnia wynikająca z Uchwały Zarządu, określającej udziały poszczególnych lokali w nieruchomości wspólnej.

## **II. Koszty gospodarki zasobami mieszkaniowymi, sposób ich ewidencjonowania i sposób naliczania opłat.**

### **§ 3.**

1. Koszty eksploatacji obejmują następujące składniki kosztów:
  - koszty zarządzania i administracji,
  - koszty konserwacji,
  - koszty utrzymania czystości,
  - koszty energii elektrycznej części wspólnej,
  - koszty ubezpieczenia budynków,
  - koszty podatku od nieruchomości części wspólnej
  - w przypadku użytkowników lokali spółdzielczych, zajmowanych na podstawie umowy najmu oraz bez tytułu prawnego także koszty podatku od nieruchomości i opłaty za wieczyste użytkowanie gruntu
2. Opłata eksploatacyjna naliczana jest na m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu.

### **§ 4.**

#### **1. Koszty ciepła na cele : c.o. i podgrzania wody do celów użytkowych.**

Zasady rozliczania tych kosztów ujęte są w odrębnym regulaminie.

#### **2. Koszty dostawy wody i odprowadzania ścieków.**

Zasady rozliczania tych kosztów ujęte są w odrębnym regulaminie.

#### **2A. Koszty opłaty abonamentowej.**

a/ są to koszty opłaty abonamentowej dotyczącej dostarczania wody do budynku i ponoszonej przez spółdzielnię zgodnie z taryfami przedsiębiorstw wodociągowych i są ewidencjonowane do nieruchomości

b/ każdy lokal w budynku obciążany jest opłatą w takiej samej wysokości

c/ suma kosztów dotyczących danego budynku i suma opłat wniesionych przez użytkowników lokali tego budynku są równe.

#### **3. Odpis na fundusz remontowy.**

Zasady jego rozliczania ujęte są w odrębnym regulaminie.

Kosztem GZM jest odpis na fundusz remontowy.

#### **4. Koszty gospodarowania odpadami komunalnymi:**

a/ koszty związane z wnoszeniem przez Spółdzielnię opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wysokość opłaty dla osoby zamieszkałej odpowiada wysokości opłaty wnoszonej za osobę przez Spółdzielnię do Urzędu Miasta. Koszty rozliczane są proporcjonalnie do ilości osób zamieszkałych w danej nieruchomości.

b/ koszty dzierżawy pojemników i utrzymania ich w czystości. Koszty te przypisuje się do danej nieruchomości, a w przypadku gdy nie można przyporządkować ich do jednej nieruchomości ponieważ dotyczą zespołów budynków obejmujących więcej niż jedną nieruchomość, są rozliczane do m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej nieruchomości.

Kalkulację wysokości opłaty dla poszczególnych lokali za dzierżawę pojemników i utrzymanie ich w czystości ustala się proporcjonalnie do m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu.

#### **5. Koszty dostarczania pakietu podstawowego programów RTV.**

a/ są to koszty dostarczania sygnału podstawowych programów RTV, obejmującego co najmniej programy telewizji publicznej dostępne z naziemnych nadajników analogowych na danym terenie tj. TVP1, TVP2 i TVP3, do poszczególnych mieszkań i są ewidencjonowane na poszczególne nieruchomości.

b/ każdy lokal mieszkalny w nieruchomości obciążany jest opłatą w takiej samej wysokości

#### **6. Koszty eksploatacji dźwigów osobowych.**

a/ są to koszty konserwacji bieżącej dźwigów osobowych, drobnych napraw wynikających ze zużycia materiałów i dewastacji oraz koszty dozoru technicznego i są ewidencjonowane do nieruchomości.

b/ kalkulację ustalenia wysokości opłat na poszczególne lokale dokonuje się proporcjonalnie do ilości osób zamieszkałych w danym lokalu. W przypadku gdy w lokalu nikt nie jest zameldowany przyjmuje się do rozliczenia jedną osobę.

#### **7. Koszty eksploatacji domofonów i koszty konserwacji monitoringu.**

a/ koszty te obejmują koszty konserwacji i napraw instalacji domofonowej (za wyjątkiem aparatu odbiorczego w lokalu) i są ewidencjonowane do nieruchomości

b/ opłaty ustalane są w oparciu o prognozy tych kosztów wynikające z umów zawartych przez spółdzielnię. Każdy lokal w klatce schodowej posiadającej instalację domofonową będącą

w konserwacji spółdzielni obciążany jest opłatą w tej samej wysokości.

c/ suma kosztów dotyczących danej klatki schodowej i suma opłat wniesionych przez użytkowników lokali tej klatki są równe.

d/ spółdzielnia przejmuje konserwację domofonów w następujących przypadkach :

- jeżeli koszt instalacji domofonów pokrywali użytkownicy lokali to spółdzielnia przejmuje ich konserwację w przypadku złożenia pisemnego wniosku przez większość 50 % + 1 użytkowników lokali danej klatki schodowej.

Instalacja domofonowa wraz z aparatem pozostaje w tym przypadku własnością użytkowników lokali.

- wykonania ze środków funduszu remontowego montażu nowej instalacji domofonowej lub remontu kapitalnego istniejącej ( którego koszt jest wyższy niż 50 % nowej instalacji ). W tym przypadku wprowadza się opłatę za domofony bez konieczności uzyskania zgody użytkowników lokali.

e/ ustala się dla budynków, na których zainstalowano monitoring, opłatę za konserwację i rozbudowę monitoringu, obciążającą w równej wysokości wszystkie lokale mieszkalne.

#### **8. Koszty utrzymania czystości części wspólnych nieruchomości.**

a/ są to koszty związane z utrzymaniem w czystości pomieszczeń wspólnych w budynku (lub budynkach), za wyjątkiem części klatki schodowej powyżej wejścia do budynku, zlokalizowanym na danej nieruchomości, terenu na zewnątrz budynku (lub budynków) należącego do tej nieruchomości, w tym zieleni (zakup roślin i pielęgnacja) oraz

utrzymania tego terenu w okresie zimowym.

Są to również koszty utrzymania innych terenów lub urządzeń służących użytkownikom lokali danej nieruchomości.

b/ na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez większość 50 % + 1 użytkowników lokali danego budynku spółdzielnia przejmuje także utrzymanie czystości części klatki schodowej powyżej wejścia do budynku.

c/ wniosek o sprzątnięcie tej części klatki schodowej przez spółdzielnię może złożyć także, po zasięgnięciu opinii mieszkańców budynku, przedstawiciel nieruchomości ( członek Rady Nieruchomości ). W takim przypadku decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Nadzorcza.

d/ w sytuacji o której mowa w pkt. „8b” i „8c” koszt dotyczący utrzymania tej części klatki schodowej i suma opłat wnoszonych na pokrycie tych kosztów przez użytkowników lokali w tym budynku są równe.

e/ koszty o których mowa w pkt. „8a”, „8b” i „8c” są ewidencjonowane do nieruchomości. W przypadku gdy kosztów ujętych w pkt. „8a” nie można przyporządkować tylko jednej nieruchomości ponieważ dotyczą zespołu budynków obejmujących więcej niż jedną nieruchomość są one rozliczane proporcjonalnie do m<sup>2</sup> p.uż. tych nieruchomości.

**9. Koszty podatku od nieruchomości części wspólnej,** która jest przeznaczona do wspólnego korzystania przez wszystkich użytkowników lokali tej nieruchomości są ewidencjonowane do nieruchomości.

**10. Koszty podatku od nieruchomości dotyczące lokali** są ewidencjonowane do nieruchomości a pokrywane w ramach opłaty eksploatacyjnej przez użytkowników lokali zajmowanych na zasadach spółdzielczego prawa do lokalu, na podstawie umowy najmu oraz bez tytułu prawnego, natomiast właściciele lokali wnoszą opłaty z tego tytułu, w wysokości wynikającej z ich udziału w nieruchomości wspólnej, bezpośrednio w Urzędzie Miasta.

**11. Koszty opłat za wieczyste użytkowanie gruntu** dotyczą nieruchomości gdzie spółdzielnia jest wieczystym użytkownikiem gruntu i są ewidencjonowane na nieruchomości.

Koszty te są pokrywane w ramach opłaty eksploatacyjnej przez użytkowników lokali zajmowanych na zasadach spółdzielczego prawa do lokalu, na podstawie umowy najmu oraz bez tytułu prawnego, natomiast właściciele lokali wnoszą opłaty z tego tytułu, w wysokości wynikającej z ich udziału w nieruchomości wspólnej, bezpośrednio w Urzędzie Miasta

**12. Koszty ubezpieczenia budynków.**

Są to koszty ponoszone na ubezpieczenie budynków, wynikające z umów zawartych przez spółdzielnię i są ewidencjonowane do poszczególnych nieruchomości.

### **13. Koszty energii elektrycznej dla części wspólnej nieruchomości.**

a/ koszty te dotyczą opłat ponoszonych przez spółdzielnię za zużyta energię elektryczną do celów oświetlenia pomieszczeń wspólnego użytkowania, oświetlenia piwnic przynależnych do lokalu oraz oświetlenia zewnętrznego ,

W przypadku budynków z wentylacją mechaniczną lub dźwigami osobowymi są to również koszty zużytej energii odpowiednio przez silniki wentylatorów lub napędy dźwigów.

b/ są ewidencjonowane do nieruchomości z wyjątkiem o którym mowa w pkt „13 c”.

W przypadku gdy kosztów nie można bezpośrednio przyporządkować danej nieruchomości ponieważ dotyczą zespołu budynków obejmujących więcej niż jedną nieruchomość są one rozliczane proporcjonalnie do m<sup>2</sup> p.uż. tych nieruchomości

c/ koszty energii elektrycznej ponoszone na nieruchomości 1102 (Boczna 11, 13, 15) są ewidencjonowane odrębnie dla każdego budynku. W tym przypadku wysokość opłaty eksploatacyjnej dla tej nieruchomości będzie zróżnicowana na poszczególnych budynkach w zależności od wysokości tych kosztów.

### **14. Koszty konserwacji.**

a/ - są to koszty bieżącej konserwacji:

- budynków i ich wyposażenia stanowiącego część wspólną nieruchomości,
  - urządzeń wchodzących w skład placów zabaw,
  - sieci i instalacji będących własnością Spółdzielni,
- usuwania awarii, okresowych przeglądów wykonywanych zarówno przez służby spółdzielni jak i firmy zewnętrzne oraz koszty związane z utrzymaniem dyżurów na wypadek awarii,
- koszty zakupu urządzeń stanowiących wyposażenie placów zabaw, za wyjątkiem urządzeń zakupionych na podstawie § 4 pkt 6 „Regulaminu prowadzenia działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej w Górniczej Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego im. St. Staszica w Wodzisławiu Śl.”, ze środków zgromadzonych na działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej.

b/ koszty te są ewidencjonowane na nieruchomości. W przypadku gdy kosztów nie można bezpośrednio przyporządkować danej nieruchomości ponieważ dotyczą zespołu budynków obejmujących więcej niż jedną nieruchomość są one rozliczane proporcjonalnie do m<sup>2</sup> p.uż. tych nieruchomości,

c/ w przypadku kosztów dotyczących konserwatorów zatrudnionych na danej administracji są one rozliczane w następujący sposób:

- koszty materiałów rozliczane są odrębnie na nieruchomości na której są użyte,
- część kosztów, związana z utrzymaniem gotowości do pracy i z dyżurami poza ustalonymi godzinami pracy, w wysokości 16 % całości kosztów za wyjątkiem kosztów materiałów, jest rozliczana proporcjonalnie do m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej poszczególnych nieruchomości,
- pozostała część kosztów dotyczących konserwatorów rozliczana jest odrębnie dla każdej administracji narastająco proporcjonalnie do ilości godzin przepracowanych na danej nieruchomości.

## **15. Koszty zarządzania.**

a/ w skład tych kosztów wchodzi:

- koszty dotyczące eksploatacji i utrzymania nieruchomości wraz z budynkiem siedziby zarządu
- koszty utrzymania archiwum spółdzielni
- koszty dotyczące utrzymania pracowników siedziby zarządu a w szczególności koszty ich płac i narzutów na płace, odpisu na ZFŚS, opłaty na PFRON, koszty szkoleń, delegacji oraz koszty bhp
- koszty dotyczące zakupu, amortyzacji, konserwacji i remontu urządzeń i sprzętu będących na stanie siedziby zarządu, a także koszty dotyczące oprogramowania komputerowego
- koszty dotyczące zakupu materiałów biurowych w siedzibie zarządu
- koszty opłat pocztowych, skarbowych, bankowych, telefonicznych,
- koszty ogłoszeń, zakupu czasopism
- koszty transportu
- koszty badania bilansu, lustracji i składek do organizacji do których należy spółdzielnia
- koszty związane z funkcjonowaniem organów spółdzielni
- inne koszty związane z działalnością zarządu spółdzielni

b/ koszty te są ewidencjonowane w ramach całej spółdzielni i rozliczane proporcjonalnie do przychodów uzyskiwanych z pozostałej działalności spółdzielni. Część kosztów przypadająca na nieruchomości z lokalami mieszkalnymi zostaje rozliczona proporcjonalnie do m<sup>2</sup> tych nieruchomości.

## **16. Koszty administracji.**

a/ w skład tych kosztów wchodzi:

- koszty dotyczące eksploatacji i utrzymania nieruchomości wraz z budynkiem administracyjnym lub lokalu administracji
- koszty dotyczące utrzymania pracowników administracji a w szczególności koszty ich płac i narzutów na płace, odpisu na ZFŚS, opłaty na PFRON, koszty szkoleń, delegacji oraz koszty bhp
- koszty dotyczące zakupu, amortyzacji, konserwacji i remontu urządzeń i sprzętu będących na stanie administracji, a także koszty dotyczące oprogramowania komputerowego
- koszty opłat telefonicznych, zakupu czasopism – dot. administracji
- koszty dotyczące zakupu materiałów biurowych dla administracji
- koszty transportu
- inne koszty związane z działalnością administracji

b/ koszty te są ewidencjonowane w ramach całej spółdzielni i rozliczane proporcjonalnie do przychodów uzyskiwanych z pozostałej działalności spółdzielni. Część kosztów przypadająca na nieruchomości z lokalami mieszkalnymi, które są obsługiwane przez daną administrację zostaje rozliczona proporcjonalnie do m<sup>2</sup> tych nieruchomości.

## **§ 5.**

1. W przypadku, gdy w danej nieruchomości zlokalizowane są lokale użytkowe będące własnością spółdzielni koszty na nie przypadające ustala się na tych samych zasadach jak w przypadku lokali mieszkalnych.

2. W przypadku, gdy w danej nieruchomości zlokalizowane są lokale użytkowe niebędące własnością spółdzielni to wysokość kosztów przypadających na lokal użytkowy ustala się według wysokości udziałów o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszego regulaminu.

## § 6.

Zasady prowadzenia działalności kulturalnej, oświatowej i społecznej, ewidencjonowania kosztów i ustalania wysokości opłat zawiera odrębny regulamin.

### III. Zasady wnoszenia opłat przez poszczególnych użytkowników lokali

## § 7.

1. Użytkownicy lokali będący członkami spółdzielni i posiadający spółdzielcze prawa do lokalu są obowiązani wносить miesięczne opłaty w częściach przypadających na ich lokal w celu pokrycia kosztów:
  - a) utrzymania i eksploatacji nieruchomości
  - b) utrzymania i eksploatacji nieruchomości stanowiących mienie spółdzielni
  - c) działalności kulturalnej , oświatowej i społecznej, jeżeli tak zdecydowało walne zgromadzenie
2. Użytkownicy lokali niebędący członkami spółdzielni , którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali obowiązani są wносить miesięczne opłaty w częściach przypadających na ich lokal w celu pokrycia kosztów :
  - a) utrzymania i eksploatacji nieruchomości
  - b) utrzymania i eksploatacji nieruchomości stanowiących mienie spółdzielni
  - c) działalności kulturalnej , oświatowej i społecznej, jeżeli zawarte z nimi są umowy o odpłatnym korzystaniu z tej działalności
3. Członkowie spółdzielni będący właścicielami lokalu są obowiązani uczestniczyć w pokrywaniu kosztów związanych z:
  - a) utrzymaniem i eksploatacją ich lokali
  - b) utrzymaniem i eksploatacją nieruchomości wspólnych
  - c) utrzymaniem i eksploatacją nieruchomości stanowiących mienie spółdzielni
  - d) działalnością kulturalną , oświatową i społeczną, jeżeli tak zdecydowało walne zgromadzenie
4. Właściciele lokali niebędący członkami spółdzielni są obowiązani uczestniczyć w pokrywaniu kosztów związanych z:
  - a) utrzymaniem i eksploatacją ich lokali
  - b) utrzymaniem i eksploatacją nieruchomości wspólnych
  - c) utrzymaniem i eksploatacją nieruchomości stanowiących mienie spółdzielni , które są przeznaczone do wspólnego korzystania przez osoby zamieszkujące w określonych budynkach lub osiedlu.

d) działalnością kulturalną , oświatową i społeczną, jeżeli zawarte z nimi są umowy o odpłatnym korzystaniu z tej działalności.

5. Najemcy lokali mieszkalnych oraz osoby nie posiadające tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego wnoszą opłaty zgodnie z pkt. 1
6. Osoby wymienione w pkt. 1 – 5 wnoszą opłaty, na pokrycie kosztów ich dotyczących, miesięcznie z góry najpóźniej do 20-go dnia miesiąca. Za termin wpłaty uznaje się datę wpływu na rachunek bankowy spółdzielni.  
Od nie wpłaconych w terminie należności z tytułu opłat bieżących i czynszów , wkładów , spłat kredytów wraz z odsetkami , spółdzielnia pobiera odsetki ustawowe. W wyjątkowych przypadkach spółdzielnia może zrezygnować z ich naliczenia, a decyzję w tym zakresie podejmuje Zebranie Przedstawicieli Członków ( Walne Zgromadzenie ).
7. Opłata za użytkowanie danego lokalu naliczana jest od dnia postawienia lokalu do dyspozycji użytkownikowi lokalu lub od dnia podpisania umowy – aktu notarialnego w zależności od tego, które zdarzenie nastąpiło wcześniej.  
Opłata przestaje być naliczana od następnego dnia po opróżnieniu lokalu i jego przekazaniu do spółdzielni.
8. O zmianie wysokości opłat spółdzielnia zawiadamia osoby, o których mowa w pkt. 1-5, najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego termin wnoszenia opłat w zmienionej wysokości.
9. Najemcy lokali innych niż mieszkalne wnoszą miesięczny czynsz zgodnie z zawartą odrębną umową nie później niż do 20-go dnia miesiąca.
10. Osoby składające wniosek o wydanie zaświadczenia w celu zbycia mieszkania są zobowiązane przed uzyskaniem zaświadczenia do uiszczenia opłat za mieszkanie, za dany miesiąc.

## **§ 8.**

Dla każdej nieruchomości prowadzona jest odrębnie ewidencja i rozliczenie przychodów i kosztów.

Różnica między kosztami eksploatacji i utrzymania nieruchomości a przychodami z opłat, o których mowa w § 7 pkt. 1-4, za dany rok zwiększa odpowiednio koszty lub przychody eksploatacji i utrzymania danej nieruchomości w roku następnym.

## **§ 9.**

1. Wysokość opłat dotyczących kosztów wymienionych w § 4 pkt. 1, 2, 2A, 4 - 7 ustalana jest poprzez Uchwałę Zarządu Spółdzielni na podstawie kalkulacji kosztów.
2. Przy ustalaniu dla lokalu mieszkalnego na dany rok wysokości opłaty eksploatacyjnej uwzględnia się:
  - uzyskiwane pożytki z danej nieruchomości



- w przypadku użytkowników lokalu posiadających członkostwo w spółdzielni związane z danym lokalem wynik z działalności gospodarczej spółdzielni za poprzedni rok
- bilans otwarcia, o którym mowa w § 8.

3. Wysokość opłaty eksploatacyjnej ustalana jest Uchwałą Zarządu Spółdzielni podjętą na podstawie wcześniej zatwierdzonej przez Radę Nadzorczą prognozy GZM obejmującej między innymi limity prognozowanych na dany rok kosztów zarządzania i administracji.
4. Wysokość odpisu na fundusz remontowy ustalana jest Uchwałą Rady Nadzorczej na podstawie przedstawionego przez Zarząd Spółdzielni planu remontów i na podstawie opinii Przedstawicieli Nieruchomości.

#### **§ 10.**

1. Najemcy lokali użytkowych i garaży wnoszą opłaty w wysokości ustalonej przez Zarząd spółdzielni.
2. Użytkownicy lokali użytkowych o statusie własnościowego prawa do lokalu lub prawa odrębnej własności wnoszą opłaty na podstawie kalkulacji uwzględniającej koszty o których mowa w § 7 niniejszego regulaminu.

### **IV. Obowiązki spółdzielni**

#### **§ 11.**

Spółdzielnia, jako zarządzająca nieruchomościami zobowiązana jest zapewnić:

1. bieżącą obsługę administracyjną
2. obsługą techniczną zasobów
3. utrzymanie nieruchomości w należyтым stanie technicznym w tym przeprowadzanie konserwacji, remontów, wymaganych przeglądów i prowadzenie ksiąg obiektu budowlanego.  
Zakres remontów obciążających spółdzielnię zawiera regulamin porządku domowego i używania lokali w zasobach GSBM.
4. realizację obowiązujących ustaw i innych przepisów prawa dotyczących funkcjonowania zasobów mieszkaniowych
5. utrzymanie czystości i porządku, a także przestrzeganie przepisów p/poż.
6. w okresie zimowym utrzymanie należytego stanu dojść do budynków oraz dróg, chodników i parkingów należących do spółdzielni
7. dostarczenie do lokali mediów, które są dostępne dla danego budynku ( energia elektryczna, gaz, woda, ciepło, ciepła woda itp. )
8. funkcjonowanie dźwigów osobowych
9. rozliczenia dostarczonych do lokalu mediów : ciepła , podgrzanej wody na cele użytkowe oraz wody i odprowadzonych ścieków
10. kontrolę nad dostawcami mediów w zakresie wywiązywania się z zawartych umów

## **§12.**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 01.01.2009, za wyjątkiem § 4 ust. 8 pkt. „b” i pkt. „c”, który wchodzi w życie od dnia 01.04.2009.