

## REGULAMIN

funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Górniczej Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego im. St. Staszica z siedzibą w Wodzisławiu Śl

### I. Podstawa prawna regulaminu

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119,str.1) dalej: „RODO”,
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000),
3. Statut GSBM im. St. Staszica

### II. Przez mogące się pojawić w Regulaminie określenia należy rozumieć :

- a. **Spółdzielnia** - Górnicza Spółdzielnia Budownictwa Mieszkaniowego im. St. Staszica – skrót GSBM im. St. Staszica
- b. **Użytkownik lokalu** – osoby zamieszkujące w lokalach mieszkalnych zarządzanych przez GSBM im. St. Staszica , będące członkami Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali, prawo odrębnej własności lokalu, osobę nie będącą członkiem Spółdzielni, której przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności, najemcą lokalu, a także osobę zajmującą lokal w zasobach Spółdzielni bez tytułu prawnego.
- c. **monitoring** – monitoring wizyjny wraz z infrastrukturą kablową i kamerami,
- d. **Nieruchomości** –to określona granicami działka lub kilka działek , budynek lub kilka budynków wraz z gruntem przynależnym , budowle trwale związane z gruntem.
- e. **budynek mieszkalny** – nieruchomość budynkowa wielorodzinna posadowiona na nieruchomości gruntowej, co do których Spółdzielnia przysługuje prawo własności, współwłasności lub użytkowanie wieczyste przy ul. Północnej 4-14
- f. **Administrator Danych Osobowych** – Górnicza Spółdzielnia Budownictwa Mieszkaniowego im. St. Staszica
- g. **nośnik danych** – wszelkie nośniki, na których informacje zapisane są w postaci elektronicznej, w szczególności dyski, karty magnetyczne lub pamięci przenośne.

### III. Postanowienia ogólne

GSBM im. St. Staszica pełni funkcje Administratora Systemu Monitoringu Wizyjnego, który decyduje o celach i środkach funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego.  
*Treść klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 1.*

Obszar objęty monitoringiem oznacza się tablicami informującymi o zainstalowanych kamerach, umieszczonymi w widocznych miejscach.

Wybór miejsc objętych monitoringiem należy do wyłącznej kompetencji Zarządu.

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego budynku przy ul. Północnej 4-14 w Jastrzębiu –Zdroju w tym :

1. cele monitoringu,
2. miejsca instalowania kamer systemu monitoringu,
3. reguły rejestracji i zapisu informacji wraz ze sposobem ich zabezpieczenia
4. sposób udostępnienia danych o zarejestrowanych zdarzeniach osobom trzecim.

#### **Cel montażu monitoringu:**

1. podniesienie stanu bezpieczeństwa mieszkańców Spółdzielni,
2. eliminowanie wybryków chuligańskich stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa mieszkańców,
3. zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynkach mieszkalnych,
4. rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia.

#### **Zasady monitoringu i Funkcjonowanie monitoringu**

1. System monitoringu wizyjnego w Spółdzielni składa się z kamer rejestrujących zdarzenia i urządzeń rejestrujących oraz zapisujących obraz na nośniku danych.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku danych podlega obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
3. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
4. Zarząd decyduje o liczbie kamer, parametrach technicznych monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu biorąc pod uwagę w szczególności ocenę bezpieczeństwa budynku,
5. Rejestrowane przez kamery systemu monitoringu dane nie mogą naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.
6. Dane pochodzące z nagrań umożliwiają identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe.
7. Do obsługi systemów monitoringu wizyjnego są dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Zarząd.
8. Osoby upoważnione do dostępu do systemów monitoringu wizyjnego, są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemów monitoringu wizyjnego.

#### **Obsługa monitoringu wizyjnego**

1. Spółdzielnia może zlecić firmom zewnętrznym obsługę monitoringu, badanie poprawności jego działania, dokonywanie napraw, rozbudowę sieci monitoringu. Szczegółowe zasady administrowania danych i obsługi określone będą w odrębnych umowach z wykonawcami monitoringu.
2. Okres przechowywania danych wynosi ..... Po tym okresie dane są automatycznie usuwane bez możliwości powtórnej ich odczytania. Ograniczenie czasowe dostępu do danych wynika z ograniczeń technicznych zainstalowanego sprzętu.

## Udostępnianie danych osobowych objętych monitoringiem

1. Spółdzielnia zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców, niszczeniu i kradzieży mienia dla celów dowodowych na wniosek:
  - a) osób których dane są przetwarzane ,
  - b) organów prowadzących postępowania np. policji, prokuratury, sądów, straży miejskiej.
2. Zabezpieczenie danych z monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na nośnikach danych, umożliwiającym ich powielanie.
3. Nośniki danych zawierające zarejestrowane dane są zabezpieczone i przechowywane w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu.
4. Każdorazowe zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring odbywa się na pisemny wniosek – wzór wniosku stanowi załącznik nr 2.
5. Zabezpieczone dane z monitoringu są udostępniane tylko organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia np. policji, prokuraturze, sądom, straży miejskiej.
6. *Dopuszcza się zabezpieczone dane udostępnić ubezpieczycielowi Spółdzielni w ramach prowadzonej likwidacji szkody osobowej lub majątkowej zgłoszonej przez osoby trzecie wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych danych i użycia ich wyłącznie do celów związanych ze sprawą wskazaną we wniosku,*
7. Dane z monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego są przechowywane przez Spółdzielnię przez okres ..... od dnia złożenia wniosku. Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są niszczone – ze zniszczenia sporządzana jest notatka służbowa,
8. Notatka ze zniszczenia – zgodna z załącznikiem nr 3 zawiera :
  - a) czas i miejsce zarejestrowanego obrazu zdarzeń podlegającego zniszczeniu,
  - b) sposób zniszczenia,
  - c) imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia,
  - d) czas i miejsce zniszczenia,
  - e) podpis osoby dokonującej zniszczenia.
9. W uzasadnionych przypadkach z uwagi na prowadzone postępowanie organów, dopuszcza się przedłużenie terminu wskazanego wyżej na dalszy czas określony.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia tj. 06.08.2019r

uchwała Zarządu nr .....z dnia