

Regulamin Górnicy Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego im. St. Staszica w  
Wodzisławiu Śl. dot. usług świadczonych drogą elektroniczną E- kartoteka

Niniejszy regulamin określa warunki korzystania z e-kartoteki , prawa i obowiązki  
USŁUGODAWCY i zarejestrowanych USŁUGOBIORCÓW

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

I. Podstawa prawna :

ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późniejszymi zmianami).

ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. 1997 nr 133 poz. 883 z późniejszymi zmianami)

ustawa z dnia 16.09.1982 r. – *Prawo spółdzielcze* (tekst jednolity Dz. U. nr 188, poz. 1848z 2003 r., z późniejszymi zmianami),

ustawa z dnia 15.12.2000 r. *o spółdzielniach mieszkaniowych* (test jednolity Dz. U. Nr 119 poz. 1116 z 2003 r., z późniejszymi zmianami).

Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. *o własności lokali* ( Dz. U. Nr 80 poz. 903 z 2000r., późniejszymi zmianami )

Statut Górnicy Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego im. St. Staszica w Wodzisławiu Śl.

II. Użyte w treści regulaminu określenia oznaczają:

1. Usługodawca – Górnicy Spółdzielnia Budownictwa Mieszkaniowego im. St. Staszica z siedzibą w 44-300 Wodzisław Śl. przy ul. Kubsza 12 ,
2. USŁUGOBIORCA – osoba fizyczna lub prawna będąca członkiem Spółdzielni, a także osoba nie będąca członkiem zamieszkująca lub użytkująca lokale mieszkalne , użytkowe , garaże będące w jej zasobach – korzystająca z udostępnionych przez Spółdzielnię usług świadczonych drogą elektroniczną ,
3. System teleinformatyczny- zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 16lipca2004 r.
4. Pliki "cookies" (tzw. "ciasteczka") -dane informatyczne, w szczególności pliki tekstowe, które przechowywane są w urządzeniu końcowym użytkownika strony [www.e-kartoteka.pl](http://www.e-kartoteka.pl) używane w celu optymalizacji procesu korzystania ze strony [www.e-kartoteka.pl](http://www.e-kartoteka.pl),
5. E-kartoteka – [internetowa kartoteka użytkownika lokalu](#),
6. Dostawca programu e-kartoteka – M. INFORMATYKA Sp. z o. o. Sp. Komandytowa , ul. F. Modrzewskiego 42, 41-400 Mysłowice,
7. Login – ciąg znaków służących do identyfikacji usługobiorcy w systemach świadczenia usług drogą elektroniczną,
8. Hasło początkowe - hasło nadane usługobiorcy w celu zalogowania się do systemu,
9. Wymagania techniczne do korzystania z E-kartoteka : minimalne wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca :

- 1) połączenie z siecią Internet,
- 2) przeglądarka internetowa zgodna z aktualnymi standardami (zalecane: system operacyjny Windows, przeglądarki Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome). Przeglądarka powinna obsługiwać protokół SSL / celem realizacji bezpiecznych, szyfrowanych połączeń/
- 3) włączona obsługa Java w przeglądarce,
- 4) włączona obsługa cookies,
- 5) oprogramowanie do odczytu plików w formacie PDF,

10. Użytkowanie E-kartoteka jest bezpłatne.

## § 2

### POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

#### 1. Rejestracja Usługobiorcy do e-kartoteki.pl

- 1) Dostęp do programu E-kartoteka jest możliwy poprzez :
  - sieć internetową pod adresem [www.e-kartoteka.pl](http://www.e-kartoteka.pl).
  - na stronie internetowej Usługodawcy tj. [www.gsbm.pl](http://www.gsbm.pl) , po naciśnięciu modułu e-kartoteka następuje przekierowanie na stronę [www.e-kartoteka.pl](http://www.e-kartoteka.pl)
- 2) Aby uzyskać możliwość korzystania z programu e-kartoteka USŁUGOBIORCA pobiera w Spółdzielni login i hasło i po ich wpisaniu w oznaczone miejsca na stronie [www.e-kartoteka.pl](http://www.e-kartoteka.pl) uzyskuje dostęp do swoich danych / z zastrzeżeniem p.pkt. 3 /
  - w przypadku gdy prawo do jednego lokalu przysługuje więcej niż jednej osobie , rejestracji może dokonać i uzyskać login i hasło tylko jedna z tych osób / tzn. ta która jako pierwsza wystąpi o podanie loginu i hasła /
  - w przypadku , gdy jedna osoba posiada więcej lokali – otrzymuje login i hasło odrębne do każdego z tych lokali
- 3) Aby uzyskać dostęp do danych przy pierwszym logowaniu Usługobiorca winien zapoznać się z regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną i go zaakceptować,
- 4) Akceptacja regulaminu jest jednoznaczna ze złożeniem przez Użytkownika oświadczenia o :
  - a) zapoznaniu się z treścią regulaminem i akceptacji wszystkich jego postanowień,
  - b) dobrowolnym przystąpieniu do korzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną ,
  - c) zgody na otrzymywanie informacji systemowych , wiadomości o utrudnieniach, zmianach czy też przerwach techniczny,
  - d) zgodzie na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
- 5) Po pierwszym zalogowaniu się do usługi, USŁUGOBIORCA winien sprawdzić wprowadzone dane , a następnie zmienić hasło dostępowe,

- 6) Regulamin udostępnia się nieodpłatnie Usługobiorcy za pośrednictwem strony internetowej [www.e-kartoteka.pl](http://www.e-kartoteka.pl)
- 7) Po procesie rejestracji i zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu identyfikator USŁUGOBIORCY jest aktywowany.

## 2. Prawa i obowiązki usługodawcy

- 1) Usługodawca może w każdej chwili, bez podania przyczyny, modyfikować usługi dostępne w E-kartoteka, a także zawieszać ich działanie. Może również dodawać nowe usługi.
- 2) Usługodawca zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania E-kartoteka.
- 3) Usługodawca ma prawo zablokować dostęp do konta w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa.
- 4) Dane udostępnione przez E-kartoteka wprowadzane są systematycznie w czasie niezbędnym do ich opracowania i przetworzenia. Do czasu ich wprowadzenia i przetworzenia, system może ujawniać dane niezaktualizowane.
- 5) Usługodawca zobowiązany jest do usunięcia danych USŁUGOBIORCY z listy użytkowników E-kartoteka i zablokowania dostępu do konta na jego żądanie złożone Usługodawcy w formie pisemnej.
- 6) W przypadku powzięcia przez Usługodawcę informacji o zmianie użytkownika lokalu niezwłocznie zablokowany zostanie dostęp do konta USŁUGOBIORCY z jednoczesnym usunięciem danych rejestracyjnych.
- 7) Usługodawca zobowiązuje się dochować należytej staranności stosując środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione danych USŁUGOBIORCY, w szczególności stosując dostęp do systemu teleinformatycznego wyłącznie za pomocą loginu i hasła oraz szyfrowego połączenia i certyfikatu SSL.

## 3. Zakres odpowiedzialności Usługodawcy i jej wyłączenie.

- 1) Za prawidłowe działanie E-kartoteka odpowiada Usługodawca.
- 2) Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 3) W wyjątkowych okolicznościach mających wpływ na bezpieczeństwo i stabilność systemu informatycznego Usługodawca będzie mieć prawo do ograniczenia bądź zaprzestania świadczenia usług drogą elektroniczną bez wcześniejszego opublikowania na ten temat informacji.
- 4) Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości dostępu do usług świadczonych drogą elektroniczną wynikających z błędnej rejestracji dokonanej przez Usługobiorcę.
- 5) Korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać się może z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych przez osoby nieuprawnione, z uwagi na publiczny charakter sieci internetowej i dlatego USŁUGOBIORCA zobowiązuje się stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia i za które nie ponosi odpowiedzialności Usługodawca tj.

- a) USŁUGOBIORCA jest obowiązany nie ujawniać osobom trzecim loginu i hasła.
- b) USŁUGOBIORCA zobowiązuje się do wykorzystywania wszelkich prezentowanych w e-kartotece treści wyłącznie do własnego osobistego użytku.

#### 4. Reklamacje .

- 1) USŁUGOBIORCY uprawnieni są do składania reklamacji działania E-kartoteka. Reklamacje powinny być kierowane na adres Usługodawcy pocztą tradycyjną, lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [gsgm@republika.pl](mailto:gsgm@republika.pl)
- 2) Reklamacje wniesione przez osoby nie będące USŁUGOBIORCAMI E-kartoteka pozostawiane będą bez rozpatrzenia.
- 3) Usługodawca rozpatruje reklamacje w terminie 30 dni od daty jej wpłynięcia. W przypadku konieczności weryfikacji lub uzupełnienia reklamacji, czas jej rozpoznania może ulec przedłużeniu.
- 4) Przy rozpatrywaniu reklamacji Usługodawca opiera się na treści niniejszego Regulaminu oraz przepisach prawa. Po rozpatrzeniu reklamacji, Usługodawca o sposobie jej załatwienia zawiadamia osobę wnoszącą reklamację. Poinformowanie o sposobie załatwienia reklamacji następuje w takiej formie, w jakiej została wniesiona, lub w inny wybrany przez Usługodawcę sposób.

#### § 3

#### **INNE POSTANOWIENIA**

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu E-kartoteka .
2. W przypadku zmiany treści Regulaminu E-kartoteka, Usługodawca zamieści na stronie [www.gsgm.pl](http://www.gsgm.pl) informację o zmianie treści Regulaminu Świadczenia Usług Drogą Elektroniczną.
3. Treść zmienionego regulaminu dostępna będzie po zalogowaniu do programu [www.e-kartoteka.pl](http://www.e-kartoteka.pl)
4. Każda zmiana treści regulaminu wymaga ponownego zaakceptowania jego treści przez Usługobiorcę celem dalszego korzystania z usługi.
5. Usługodawca oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych E-kartoteka wykorzystywane są wyłącznie w celach informacji usługobiorcy o dokonywanych rozliczeniach.

Wodzisław Śl. 19.12.2014

Regulamin przyjęty  
uchwałą Zarządu GSBM im. St. Staszica  
nr 186/2014 z 29.12.2014r