

REGULAMIN
Rady Nadzorczej
GSBM im. St. Staszica w Wodzisławiu Śl.

Podstawa prawna:

- Ustawa o Spółdzielniach Mieszkaniowych z dnia 15.12.2000 (tekst jednolity Dz. U. z 2013., poz. 1222 z póź. zmianami)
- Ustawa Prawo Spółdzielcze z dnia 16.09.1982r., (tekst jednolity Dz.U. 2017 r. poz. 1560 z późniejszymi zmianami)
- Statut GSBM im. St. Staszica w Wodzisławiu Śl.

Postanowienia ogólne

§1.

1. Rada Nadzorcza składa się z 11 członków wybieranych przez Walne Zgromadzenie.
2. Kadencja Rady Nadzorczej trwa 3 lata i rozpoczyna się od daty ostatniej części Walnego Zgromadzenia, na której dokonuje się wyboru członków Rady na daną kadencję, a kończy wraz z zakończeniem ostatniej części Walnego Zgromadzenia, na którym dokonuje się wyboru Rady na następną kadencję.
3. Zasady wyboru, odwoływania oraz utraty mandatu przez członka Rady Nadzorczej określa Statut członków Spółdzielni.
4. W przypadku, gdy w trakcie trwania kadencji członek Rady zostanie odwołany, złoży rezygnację z mandatu w Radzie Nadzorczej lub członkostwo w Radzie ustanie z przyczyn wymienionych w Statucie Spółdzielni - na zwolnione miejsce w Radzie Nadzorczej wynikające z utraty mandatu, wybór nowego członka Radu Nadzorczej odbywa się na najbliższym Walnym Zgromadzeniu .
5. Członkowie Rady wykonują swoje obowiązki osobiście.

Zakres działania Rady Nadzorczej

§2.

Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:

1. Uchwalanie planów gospodarczych oraz programów działalności społecznej, kulturalnej i oświatowej oraz dyrektywnych wskaźników kosztów i limitów zatrudnienia pracowników.
2. Nadzór i kontrola działalności Spółdzielni poprzez:
 - 1) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
 - 2) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,
 - 3) przeprowadzanie kontroli w zakresie sposobu załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków.

3. Podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążania nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej.
4. Zatwierdzanie struktury zatrudnienia pracowników Spółdzielni.
5. Składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych.
6. Rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu oraz odwołań od decyzji Zarządu.
7. Podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią, a członkiem Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach. Do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych.
8. Uchwalanie regulaminów w tym w szczególności regulaminów dotyczących:
 - rozliczania kosztów eksploatacji i ustalania opłat za używanie lokali,
 - rozliczania kosztów dostawy ciepła,
 - rozliczania kosztów dostawy wody i odprowadzenia kanalizacji,
 - zarządu,
 - zlecenia dostaw i usług obcym wykonawcom,oraz innych regulaminów związanych z bieżącym funkcjonowaniem Spółdzielni.
9. Wybór i odwoływanie członków Zarządu, w tym Prezesa w głosowaniu tajnym.
10. Uczestniczenie w lustracji Spółdzielni i nadzór nad wykonywaniem zaleceń polustracyjnych.
11. Wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego Spółdzielni oraz podmiotu do przeprowadzenia lustracji,
12. Podejmowanie uchwał w sprawie przejęcia w zarząd majątku nie stanowiącego mienia Spółdzielni.
13. Składanie wniosków na Walne Zgromadzenie w sprawie udzielenia absolutorium członkom Zarządu Spółdzielni.
14. Podejmowanie uchwał w sprawie upoważnienia Zarządu do nabywania na rzecz Spółdzielni lokali mieszkalnych w ramach Sądowej licytacji bądź kierowania wniosku o przejęcie lokalu w razie bezskutecznej licytacji,
15. Wybór delegatów na Kongres Spółdzielczości.

Organizacja pracy Rady Nadzorczej

§3.

1. Na pierwszym po wyborach posiedzeniu Rada Nadzorcza wybiera ze swojego grona 3 - osobowe Prezydium Rady, w skład którego wchodzi Przewodniczący Rady, Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz.
2. W czasie trwania kadencji Rada, w każdym czasie może odwołać członka Prezydium Rady. W razie odwołania członka Prezydium Rady, na tym samym posiedzeniu dokonuje się wyboru nowego członka Prezydium.
3. Członkowie Prezydium wybierani i odwoływani są w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§4.

1. Zwołanie posiedzenia Rady, prowadzenie obrad oraz przygotowanie porządku obrad należy do zadań Przewodniczącego Rady Nadzorczej. W przypadku jego nieobecności zadania te przejmuje Zastępca Przewodniczącego Rady, a w razie nieobecności obu Sekretarz Rady.
2. Zwołania Rady w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku może zażądać 1/3 członków Rady lub Zarząd Spółdzielni.
3. O czasie, miejscu i porządku obrad zawiadamia się członków Rady pisemnie, co najmniej 4 dni kalendarzowe przed terminem posiedzenia Rady.
4. Przed przyjęciem porządku obrad na danym posiedzeniu członek Rady lub członek Zarządu Spółdzielni może zgłosić wniosek o zmianę porządku obrad. Członkowie Rady i Zarządu mogą również wnioskować o ujęcie określonej sprawy w porządku obrad następnego posiedzenia Rady.
5. W posiedzeniach Rady Nadzorczej mogą uczestniczyć członkowie Zarządu Spółdzielni, za wyjątkiem posiedzeń lub części posiedzeń dotyczących bezpośrednio zarządu, oraz osoby zaproszone przez Radę.

§5.

1. Uchwałę podjętą przez Radę uważa się za ważną, jeżeli została podjęta większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady określonego w Statucie Spółdzielni.
2. Głosowanie odbywa się jawnie za wyjątkiem głosowań w sprawach osobowych lub w przypadku zgłoszenia przez członka Rady wniosku o głosowanie tajne popartego przez co najmniej połowę obecnych na posiedzeniu członków Rady.

§6.

1. Z każdego posiedzenia Rady Nadzorczej sporządzany jest protokół. Protokół winien zawierać datę i miejsce posiedzenia, imiona i nazwiska obecnych członków Rady i osób zaproszonych, porządek obrad, pełne brzmienie podejmowanych uchwał i wniosków poddanych pod głosowanie, liczbę głosów oddanych na poszczególne uchwały i wnioski, zdania odrębne do podjętych uchwał i wniosków oraz oświadczenia zgłoszone do protokołu przez członków Rady.
Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.
2. Protokół podpisuje minimum dwóch członków Prezydium Rady Nadzorczej.
3. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady.
4. Protokoły przechowywane są w siedzibie Spółdzielni.
5. W celu prawidłowości sporządzenia protokołu posiedzenie może być nagrywane za pomocą sprzętu audio lub video.
6. Rozpowszechnianie takiego nagrania może odbywać się wyłącznie po wyrażeniu zgody przez wszystkich uczestników zebrania.

§7.

1. W miarę potrzeb Rada Nadzorcza może powołać stałe lub doraźne Komisje w składzie do 5 osób dla opracowania określonych zagadnień. Plan pracy Komisji ustala Rada Nadzorcza.
2. Składa Komisji / w tym Przewodniczący Komisji wybierany spośród członków Rady Nadzorczej /, może być w każdym momencie zmieniony przez RN bez podania przyczyny .
3. Komisje rady sprawują funkcję pomocniczą dla Rady Nadzorczej i nie mogą podejmować żadnych decyzji ani zaleceń wiążących członków Spółdzielni i organów Spółdzielni.

Organizacja pracy Prezydium Rady Nadzorczej

§8.

1. Posiedzenia Prezydium Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady, który ustala również porządek obrad. W razie nieobecności Przewodniczącego posiedzenie zwołuje Zastępca Przewodniczącego Rady Nadzorczej.
2. O czasie, miejscu i porządku obrad zawiadamia się członków Prezydium Rady pisemnie, co najmniej 4 kalendarzowe dni przed terminem posiedzenia Rady.
3. Do zakresu działania Prezydium RN należy:
 - ustalenie planu pracy Rady Nadzorczej,
 - opracowanie rocznego sprawozdania z działalności Rady i przedłożenie go do zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą,
 - koordynowanie prac Rady i Komisji powołanych przez Radę Nadzorczą,
 - opiniowanie uchwał i wniosków, które są przedmiotem obrad Rady Nadzorczej,
 - wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę.
4. Prezydium Rady Nadzorczej sporządza ze swoich posiedzeń protokoły, które podpisuje minimum dwóch członków Prezydium Rady Nadzorczej.”

Organizacja pracy Komisji powołanych przez Radę Nadzorczą

§9.

1. Na swoim pierwszym posiedzeniu Komisja Rady wybiera ze swojego grona Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. Komisja przedstawia Radzie Nadzorczej wnioski i opinie dotyczące spraw mieszczących się w zakresie ich działania.
4. Komisje sporządzają ze swoich posiedzeń protokoły, który podpisują Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca i Sekretarz Komisji.

Postanowienia końcowe

§10.

Uchwały Rady Nadzorczej regulujące stosunki pomiędzy Spółdzielnią a wszystkimi członkami lub określonymi grupami członków powinny być podawane do wiadomości członków poprzez ich publikację na stronie internetowej Spółdzielni. Wykaz pojętych uchwał wraz z informacją czego dotyczy winien być umieszczony na tablicy ogłoszeń w administracjach poszczególnych osiedli oraz na stronie internetowej Spółdzielni.

Powyższe informacje powinny ukazywać się w ciągu 14-tu dni od daty podjęcia uchwały przez Radę Nadzorczą.

§11.

Przy wszelkich czynnościach prawnych dokonywanych pomiędzy Spółdzielnią a członkami Zarządu Spółdzielni, Radę Nadzorczą reprezentują upoważnieni przez nią członkowie Prezydium Rady, w tym Przewodniczący lub jego Zastępca.

§12.

Za udział w posiedzeniach Rady, członkom Rady przysługuje wynagrodzenie zgodnie z postanowieniami Statutu Spółdzielni.

Regulamin przyjęty Uchwałą nr 4/2008 z 28.06.2008r Zebrania Przedstawicieli Członków GSBM im. St. Staszica w Wodzisławiu Śl.

zmieniony :

- Uchwałą nr 7 z dnia 17.06.2011r Walnego Zgromadzenia Członków GSBM im St. Staszica w Wodzisławiu Śl.
- Uchwałą nr 8/2013 z dnia 17.05.2013r Walnego Zgromadzenia GSBM im. St. Staszica w Wodzisławiu Śl.
- Uchwałą nr 8/2018 z dnia 13,16,17,18, 19 kwiecień 2018r Walnego Zgromadzenia GSBM im. St. Staszica w Wodzisławiu Śl.